

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Musakirja.fi -palvelun / MeSTRADA Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR 13 ja 30 artiklat) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste, jota käytetään rekisteröityjen informoimiseen henkilötietojen käsittelystä. Laadittu 25.2.2019.

1. Rekisterinpitäjä

Musakirja.fi / MeSTRADA Oy
Köykkyrintie 31
90450 KEMPELE

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Pietu Halonen, etunimi@musakirja.fi, puh. 040 5866 105

3. Rekisterin nimi

Musakirja.fi:n asiakas- ja markkinointirekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Musakirja.fi:n asiakasrekisterin osalta EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on verkkopalvelun käyttöehtojen hyväksynnästä ja/tai maksullisen palvelun tilauksesta syntyvä sopimus. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on ylläpitää Musakirja.fi-verkkopalvelua, jolla käyttäjät voivat hyödyntää sähköisiä opetusmateriaaleja.

Musakirja.fi:n markkinointirekisterin osalta henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu, joka mahdollistaa koulujen, oppilaitosten, yritysten ja muiden organisaatioiden edustajien tietojen käytön markkinointiin. Yksityishenkilöiden tietoja voidaan käyttää markkinointiin, mikäli rekisteröity on antanut siihen suostumuksen.

Rekisteröidyllä on kaikissa tapauksissa oikeus kieltää tietojensa käytön sähköiseen suoramarkkinointiin.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö ja tietojen saanti

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, organisaatio esim. koulu, yhteystiedot (esim. puhelinnumero, sähköpostiosoite), tiedot tilatuista palveluista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen liittyvät ja verkkopalvelun käytöstä muodostuvat tiedot (esim. IP-osoitteet, palvelimen lokitiedot, tukipyynnöt).

Henkilötietoja käsitellään sopimuksen, asiakassuhteen tai rekisterinpitäjän oikeutetun edun mukaisen käyttötarpeen ajan. Perustellusta syystä henkilötietoja voidaan säilyttää pidempään esimerkiksi arkistointitarkoituksessa.

Rekisteriin tallennettavia tietoja voidaan saada asiakkaalta mm. verkkolomakkeilla, Musakirja.fi-verkkopalvelun välityksellä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja tapahtumista sekä muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojään.

6. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolisille henkilötietojen käsittelijöille (esim. pilvipalvelut), jotka täyttävät EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset kriteerit. Tietoja ei julkaista tai siirretä muille rekisterinpitäjille ilman rekisteröityjen suostumusta.

7. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.

Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

8. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa tietonsa ja pyytää mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai täydentämistä. Mikäli rekisteröity haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai pyytää niihin korjausta, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

9. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Markkinointirekisterissä olevilla henkilöillä on oikeus kieltää tietojensa käytön sähköiseen suoramarkkinointiin. Asiakasrekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista rekisteristä, mikäli rekisterinpitäjä ei tarvitse niitä enää sopimuksen mukaiseen käyttöön.

Lisäksi rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetystä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).